



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ГР. СИМЕОНОВГРАД, УЛ. "ХРИСТО БОТЕВ" №37
тел.: Директор 03781/2041; e-mail: sou_sim2@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР:
Т. Иванова

ГОДИШЕН ПЛАН
С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ
В СУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” СИМЕОНОВГРАД

през учебната 2016 / 2017 година

НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК Е ПРИЕТ НА ПС С ПРОТОКОЛ №20 от 12.09.2016г-. НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.
263, АЛ. 1, т. 5 ОТ ЗПУО

I. Цели и приоритети

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на *качествено образование*, съизмеримо с държавните образователни стандарти и *равен достъп* за всички подлежащи на задължително образование, независимо от своята икономическа, социална и културна принадлежност.

ПРИОРИТЕТИ :

1. Подобряване на мотивацията на учениците за учене чрез използване на активни методи и средства.
2. Развиване на системата за квалификация и преквалификация на учителите.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и възпитателни проблеми на училището.
4. Образователна интеграция на децата от етническите малцинства;
5. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество;
6. Утвърждаване на професионалното образование, чрез гарантиране на качествено теоретично и практическо обучение

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите.

1. Учебна дейност

№ по ред	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
1.	. Изготвяне и представяне за утвърждаване от директора на : - годишните разпределения; - на учебните програми по ЗИП и СИП -учебни програми от Раздел Б –избираеми учебни часове и от раздел В факултативни часове - плановете за работа в часа на класа; - план за ДЧФВС; - Тематични разпределения на ГЦДО - Планове на клубовете за извънкласна дейност	16.09.	Учители и класни ръководители	директор
2.	Планиране на квалификационната дейност и дейността на МО - МО на началните учители;	26 .09.	Т.Дочева Р.Казакова М.Палазова Е.Гатев	Т.Дочева

	<ul style="list-style-type: none"> - МО на хуманитарните дисциплини; - МО на природоматематическите дисциплини; - МО на професионалните и технически дисциплини; - МО на възпитателите 		Г..Михова К.Дочев	
3.	Съгласуване с ПС и утвърждаване на графици за консултации с родители, графици за консултации с ученици на дневна и самостоятелна форма на обучение по отделните предмети; графици за класни и контролни работи през първи и втори учебен срок	26.09	Учители, класни. ръководител	Заместник - директор
4.	Оформяне и представяне на директора училищната документация – дневници, ученически книжки, Книга за подлежащи на задължително обучение	26.09	Кл.ръководители ПГ, I, V клас	директор
5.	Популяризиране на добрите постижения на ученици чрез табла, сайта, писма до родители	постоянен	Учители, педагогически съветник	Т.Дочева
6.	Провеждане на пробни изпити за НВО и ДЗИ	М.април	Учителите по предмети	Т.Дочева
7.	Провеждане и анализ на резултатите от входящо и изходящо ниво	М.септември и м. май-юни	Учителите	Т.Дочева
8.	Анализ на състоянието на учебната и училищна документация	М.12. и м. март	директор	Заместник-директор
9.	Изпити – НВО и ДЗИ	М.май	директор	директор
10	Ден на отворените врати	08. декември	Класни ръководители	Т.Дочева

2. Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно – туристическа дейност.

№ по ред	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
1.	Работа с изявените ученици и участие в олимпиадите по предмети	постоянен	Учителите по предмети	Т.Дочева
2.	Състезание по БД с 5-6 клас	М. март-април	М.Аврамова М.Ганева	Т.Антонова М.Стоева
3.	Училищно състезание по гражданска защита и участие на общинско и областно ниво	М. април	Кл.р-ли на 7 клас	Педагогически съветник
4.	Участие в национални конкурси /литературни конкурси, изобразително изкуство и др./ от Националния календар на дейностите .	постоянен	М. Ганева П.Петрова, М.Тодорова М.Добрева Начални учители	Т.Дочева
5.	Участие в национални състезания – Кенгуру, Таралеж, Великденско математическо и др.	постоянен	Начални учители, учители по математика	С.Бойдева
6.	Участие в спортни общински и областни състезания	постоянен	У-ли по ФВС	Директор М.Стоева
7.	Участие в областните ученическите игри	М.март		директор
8.	Организиране на тематични училищни изложби преди празници	постоянен	Начални учители М.Ганева П.Петрова	Т.Дочева М.Стоева
9.	Викторина по приказки, поговорки –начален етап	М. април – седмица на детската книга	Начални учители	Р.Казакова
10.	Организиране и провеждане на училищни турнири по футбол,народна топка, волейбол, училищен турнир по шахмат и тенис на маса.	Октомври-ноември Февруари-март	Учители по ФВС	М.Стоева
11.	Изложба на мартеници	март	Ганева, Петрова	Ганева, Петрова
12.	Участие в спортния Празник на града	М. май	Учители по ФВС	директор

3.Организация на училищни тържества и празници

№ по ред	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
1.	Организиране и участие в традиционни български празници: - 21.11-Ден на християнското семейство - 8 март –ден на жената и толерантността - Коледа; - Великден	М. ноември М.март М.декември М.април	Педаг.съветник	директор
2.	Отбелязване на празника на училището	М.ноември	Педаг.съветник	Директор
3.	Тържествено изпращане на абитуриентите	М.май	Антонова Тодорова	директор
4.	Тържествено откриване на учебната година	М.септември	Начални учители П.Петрова М.Добрева В.Иванов	директор
5.	Тържествено отбелязване на деня на славянската писменост и култура	М.май	М.Стоева	директор
6.	Отбелязване на - 19.02. обесването на - 03. 03. – Национален празник - 01 ноември - Ден на народните будители - 01 юни –Ден на детето -22.09 - Ден на независимостта - 2 ЮНИ -ДЕНЯТ НА БОТЕВ	М.февруари М.март М.ноември М.юни М.септември М.юни	Дочева Палазова М.Стоева М.Палазова Т.Дочева	директор
7.	Участие в общински празник	06.12.	М.Стоева М.Гочева	
8.	Празник на буквите	М.април	В. Иванова	П-л на МО

4.Гражданско образование

№ по ред	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
1.	Провеждане на семинари за повишаване на познанията на учениците по проблемите на	М.12, м.02,м.04	Педагогически съветник	директор

	наркоманиите, сектите, половото съзряване.			
2.	Ден на ученическия парламент	1 път месечно	Педагогически съветник	директор
3.	Ден на Европа /Ден на ученическото самоуправление/	09.05	Педагогически съветник	директор
4.	Екологични екскурзии сред природата	Април, май	Кл. р-ли	директор
5.	Акция „Да посадим дръвче”	М.април	Антонова Казакова Аврамова	М.Стоева
6.	Отбелязване на Световния ден на планетата Земя	22.04.	Антонова Казакова Аврамова	М.Стоева
7.	Отбелязване на световния ден на борбата със СПИН	1. декември	У. съвет	М.Стоева
8.	Състезание « Аз обичам България»	М.ноември	Отбори -5 и 6 клас	М.Стоева
9.	Организиране на благотворителни инициативи – Коледа, Великден	М.12, м.04	М.Гочева П.Петрова М.Ганева	М.Стоева
10.	Здравни беседи – „Защо трябва да спортувам”, Какво не знаем за наркотиците” „Вредата от алкохола”- тренинг	М.декември, м.март	Медицински работник	М.Стоева
11.	Постановка на театралния клуб пред обществеността	М.декември /м.май/	Театрален клуб	М.Тодорова
12.	Вечер на поезията	М.февруари	Учители по литература	М.Тодорова

б.Административна, социално-битова и стопанска дейност

№ по ред	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
1.	Подаване на информация до общинска администрация за приетите първокласници	30.09	Заместник-директор	директор
2.	Актуализиране на правилници и планове-ПВТР, ПУДУ, Годишен план, Планове на комисии, План квалификационна дейност, План за контролна дейност, План на ПС ПРОГРАМА	26.09	У-ли	директор

	ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИБОЩАВАНЕ НА ДЕЦА УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМ ГРУПИ (2016 – 2020) - ПРОГРАМА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО НА РОМСКИТЕ УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕ , МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ			
3.	Провеждане на начални и периодични инструктажи	18.09 В края на зимна и пролетна ваканция	Г.Михова	директор
4.	Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година	М.май	директор	директор
5.	Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година	М.май	Кл. р-ли	Пом.директор
6.	Изготвяне на заявки за ЗУД за началото и края на учебната година	М.март и м. юни	директор	директор
7.	Приемане и записване на ученици в ПГ и I клас	01.03. -30.05.	комисия	директор
8.	Приемане и записване на ученици в 8 и 9 клас	М.07	комисия	директор
9.	Изготвяне на план –график за платен годишен отпуск	М.12	Д. Дончева	директор

7.Квалификационна дейност

№ по ред	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
1.	.Организиране и провеждане на вътрешно училищно – квалификационна дейност,съобразно план за квалификационна дейност	постоянен	Методически обединения	Т.Дочева
2.	Организиране и провеждане на извънучилищна		Т.Дочева	директор

	квалификационна дейност, съобразно плана за квалификационна дейност			
3.	Всяко МО разработва свой план за целогодишната си дейност, като фиксира темата по която ще работи.		Т.Дочева	директор
4.	Училищната комисия по квалификационна дейност разработва План, който включва и дейността на МО: - МО на началните учители - МО на хуманитарните дисциплини - МО на природоматематическите дисциплини -МО на професионалните и технически дисциплини -МО на възпитателите	постоянен	Председатели на МО	Т.Дочева

Изготвя се отделен план за квалификационната дейност и се съгласува с ПС

Срок -21.09.2016 Отг.-Т.Дочева

8. Контролна дейност

Изготвят се план за контролната дейност на директора и заместник –директора и се съгласуват с ПС

Срок -21.09.2016. отг.-директор

9. Дейност на педагогическия съвет

Изготвя се отделен план – график за дейността на ПС, който се съгласува с ПС и е неразделна част от настоящия годишен план

Срок -21.09.2016г. Отг.директор

- ◆ В календарния план се включват всички въпроси, по които съобразно вида на училището следва да има решения на ПС – приемане на училищния учебен план, правилника за дейността на училището, предложения за държавен план-прием и др.
- ◆ Предвиждане/провеждането на тематичен ПС.

10. Взаимодействие с родители и факторите на социалната среда

№ по	Дейности /мероприятия	срок	Отговорни лица	контрол
------	-----------------------	------	----------------	---------

ред				
1.	<p>Родителски срещи</p> <p>Първа -м.септември за ПГ, I, II, III клас и V клас - Тема « Мерки за оказване системен контрол и обратна връзка, запознаване с « Правилника за дейността на училището. Запознаване на родителите с плана на ЧК., избор на родителски актив.</p> <p>Втора – м. октомври. VI -XII клас. – Готовност на учениците за новата учебната година. Запознаване на родителите с Плана за ЧК. Избор на родителски съвет</p> <p>Трета - м.януари – I- XII клас. - Готовност на учениците за приключв приключване на първи учебен срок. Какво трябва да знаем за ДЗИ и НВО 12 и 7 клас</p> <p>Четвърта – м.март- април. –VII и VIII</p> <p>Възможността да избираме” - Какво предлага училището ни за осмокласниците и седмокласниците.</p>	<p>М.септември</p> <p>М.март</p>	Кл.р-ли	директор
2.	2. Включване на родителите в училищните тържества и празници	постоянен	Кл.р-ли	М.Стоева
3.	3. Съвместна работа по проект „Твоят час”	М.май	Начален етап	М.Стоева
4.	5. Взаимодействие с ЦМЕТД „Амалипе”	постоянен	Н.Филипова	директор

11. Дейност на комисиите

Постоянни комисии

- Комисия за професионална насоченост на ученици и родители –Асенова, Добрева, Михова,Стоева/
- Комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни/ Стоева, Палазова, Колева, Хаджиколева /
- Комисия за Безопасност на движението по пътищата/Антонова,Аврамова, Ганева/
- Комисия за квалификационна дейност / Дочева, Дочев, Казакова, Михова, Палазова/
- Комисия за ЗБУ на обучение и труд; / Михова, Гатев, Кунчев, Кръстева/

- Комисия за самооценяване на професионалното обучение / Бойдева, Михова, Николова, Дочева, Атанаска Колева/

Комисиите изготвят план за своята дейност и го съгласуват на ПС

Срок – 30.09.2014г. Отговорник – председателите на комисии

12. Извънкласни дейности

1. Свободноизбираема подготовка / СИП /:

- «Фолклор на етносите»

- Ученически хор / Музика

2. Клубове по интереси:

- Театрален клуб, Танцов клуб, Природолюбител, Футболен клуб.

Клубовете и групите по СИП изготвят програма за своята дейност, утвърдена от директора